

INSTRUMEN PEMANTAUAN LOKASI SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS) 2018

ARAHAN:

- 1 Sila tandakan (1) dalam petak wajaran yang berkaitan, berdasarkan skala yang ditetapkan sebagaimana berikut;
- 2 Sila tandakan (TB) dalam petak wajaran (0), JIKA TIDAK BERKAITAN.

0	Tidak Berkaitan
1	Tidak Ada
2	Ada Tetapi Tidak Lengkap
3	Ada dan Lengkap

BIL PERKARA

FAIL 1	FAIL SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS)	0	1	2	3	CATATAN
1	Surat Arahan Kutipan Data MPS / MPG / MPM					KPM.100-11/2/40 Jld 3(),J.Pend.Pk(ICT)4668/11/3/1 Jld 6 (18)
2	Takwin Pengurusan Data Sekolah					Takwin Sekolah mengandungi tarikh Mesy JPIMS (4X setahun)
3	Surat Lantikan Guru Data					Surat Lantikan daripada JPN
4	Surat Siaran berkaitan MPS / MPG / MPM					Surat Pelaksanaan SPS dr KPM 24/12/2014
5	Pekeliling Berkaitan MPS / MPG / MPM					PI Bil 14/2007 bertarikh 19/12/2007
6	Lain-lain berkaitan surat arahan / punca kuasa Pengurusan Data Pendidikan.					

FAIL 2 (a)	MODUL PENGURUSAN SEKOLAH / EMIS	0	1	2	3	CATATAN
A	Jawatankuasa Pengurusan Maklumat Sekolah (JPMS)					
A1	Standard Operasi Prosedur (SOP) Sistem Pengurusan Sekolah (SPS)					SOP versi 2.1
A2	Carta Organisasi Jawatankuasa Pengurusan Maklumat Sekolah (JPMS)					Carta Organisasi disediakan dlm fail.
A3	Carta Organisasi Jawatankuasa Kerja Pengurusan Maklumat Sekolah (JPMS)					
A4	Minit Mesyuarat JPMS					
A5	Maklumbalas Mesyuarat JPMS					
A6	Lain-lain berkaitan JPMS					
B	Verifikasi Data MPS / EMIS					
B1	Surat Berkaitan Verifikasi dan Ralat MPS/EMIS					
B2	Verifikasi dan Ralat MPS / EMIS					
B3	Verifikasi dan Ralat Lain berkaitan MPS/EMIS					
C	Laporan dan Analisis Data MPS/EMIS					
C1	Laporan Pengesahan MPS/EMIS					
C2	Analisis Data					
D	Manual MPS / EMIS					
D1	Manual Definisi Variable					

FAIL 3	FAIL MEJA GURU DATA	0	1	2	3	CATATAN
1	Muka Hadapan (Logo dan Nama Fail)					
2	Maklumat Guru Data					
3	Jadual Waktu Guru Data					
4	Fungsi dan Skop Tugas					
5	Visi, Misi dan Objektif Sekolah					
6	Carta Organisasi Sekolah					
7	Objektif Pengurusan Maklumat Sekolah					
8	Carta Organisasi Pengurusan Maklumat Sekolah					
9	Senarai Tugas/Kuasa dan Hubungan Pegawai dengan Pegawai-pegawai Lain					
10	Peraturan-peraturan Pentadbiran					
11	Proses Kerja					
12	Carta Aliran Kerja					
13	Senarai Semak / Checklist					
14	Senarai Borang Yang Berkaitan Dengan Tugas Pegawai					
15	Senarai Undang-undang Dan Peraturan					
16	Senarai Jawatankuasa Yang Dianggotai					
17	Norma Kerja					
18	Senarai Tugas Harian					

KESAHAN DATA MODUL PENGURUSAN SEKOLAH (EMIS)

0	Tidak Berkaitan
1	Tidak Ada / Data Tidak Tepat
2	Tidak Kemaskini (6 bulan)
3	Data kemaskini terkini.

No	Perkara	0	1	2	3	CATATAN
1	PROFIL AM					Contoh : pautan website sekolah
2	PENGURUSAN SEKOLAH					Contoh : capaian internet
3	KEDUDUKAN SEKOLAH DAN KAWASAN					
4	BANGUNAN DAN BILIK					
5	PERALATAN ICT					
6	UTILITI					

ANALISIS PENGURUSAN FAIL SPS:

JUMLAH SKOR	0	0	0	
SKOR KESELURUHAN :	0			
Peratus Pencapaian	#DIV/0!			#DIV/0!
PK03	Tahniah - PK03-1			

** PK03-2 AKAN DIKELUARKAN JIKA ADA SKOR PADA MANA-MANA ITEM 1

ULASAN PEMANTAU :**PENGESAHAN :**

(Tandatangan Pegawai Pemantau)

Cop Rasmi :

Tarikh :

(Tandatangan Pengetua / Guru Besar)

Cop Rasmi :

=spmict=